

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ № 56
Золотоверхова Г.В.
«09» января 2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОАУ «ЦРР – детский сад № 56 «Надежда» г. Орска»
на 2023 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ «ЦРР – д/с № 56» г. Орска»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в детском саду				
1.1.	Информирование сотрудников ДОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов. Проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками	Заведующий Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Протокол общего собрания трудового коллектива
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, методических рекомендаций, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	Положение
1.3.	Издание нормативных актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	1 раз в год	Приказ
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально	Мониторинг

1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Протокол собраний
1.6.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально	Отчет
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.				
2.1.	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования ДОУ и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Антикоррупционная комиссия.	Ежеквартально	Информация на стенде
2.2.	Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции	Воспитатели групп	Ежеквартально	Материалы
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	Ежемесячно	Переписка
2.4.	Проведение анализа обращений граждан, доведение информации до руководителя	Заведующий	Ежеквартально	Журнал обращения граждан
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости	Справка
2.6.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадровой работы управления образования г. Орска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	До 01 апреля	Заведующий ДОУ	Отчет

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Положением о закупке товаров, работ и услуг	Заведующий, Антикоррупционная комиссия.	В течение всего периода	Отчетность
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. благотворительной помощи	Заведующий, Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Финансовая отчетность
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников и родителей				
4.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников	Антикоррупционная комиссия Старшие воспитатели	2, 4 квартал	Памятка
4.2.	Осуществление мониторинга проведения закупок товаров и услуг для нужд детского сада	Главный бухгалтер	В течение всего периода	Заявки
4.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Журнал
4.4.	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Батурина Н.Ю.	В течение всего периода	Информация
4.5.	Контроль за деятельностью сотрудников в ДОУ	заведующий Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Акты
4.6.	Контроль за выплатой стимулирующих выплат сотрудникам	Председатель профкома	В течение всего периода	Протоколы

4.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования с целью информирования сотрудников	Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально	Информация
4.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Акты
4.9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Антикоррупционная комиссия	В течение года	Протоколы
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Кошакова А.А.	В течение всего периода	Информация
5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	Кошакова А.А.	В течение всего периода	Информация
5.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка информации потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Уголки информации
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников, проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Батурина Н.Ю.	Ежеквартально	Отчет

5.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старшие воспитатели, воспитатели групп	2 раза в год	Анкеты
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	по мере поступления	Акты
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	Заведующий	при выявлении фактов	Акты
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	при выявлении фактов, постоянно	Акты