

Методические рекомендации по организации и функционированию консультационно-методических центров (пунктов) методической, педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

Составители:

Аляева И.Н., к.п.н. зам.дир.по
НМР

ГАПОУ «Педколледж» г.Орска

Рахматулина Н.Г. старший
воспитатель МДОАУ № 56

Таран Е.В., методист
научно-методического
центра Управления образования
администрации г.Орска

**Орск, 2015
Содержание**

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и функционирования консультационно-методических центров (пунктов) оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.	4
3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования	6
4. Порядок отчетности по организации и функционированию консультационно-методических центров (пунктов) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования	10
Список литературы	14
5. Приложение 1 ДОГОВОР о взаимных обязательствах муниципальной автономной дошкольной образовательной организации №__ и родителей воспитанников №_____	15
6. Приложение 2 Примерное положение о консультативно-методическом (пункте) центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образования в форме семейного образования	17
7. Приложение 3 Примерный план работы консультационно-методического центра (пункта) для родителей детей, получающих образование в форме семейного образования	25
8. Приложение 4 Анкета для родителей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение	29

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ (далее ФЗ-273), а также федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155(далее ФГОС ДО), дошкольное образование детьми в возрасте от 2-х месяцев может быть получено как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и в форме семейного образования.

Право выбора формы освоения дошкольного образования ФЗ-273 в соответствии с пунктами 1 и 2 части 3 статьи 44 оставляет за родителями (законными представителями детей).

Согласно пункту 3 статьи 64 ФЗ – 273 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы , в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационно-методические центры (пункты).

В семье, несмотря на возрастающий уровень просвещенности, и информированности, взрослые члены семьи не всегда имеют достаточные педагогические и психологические знания, не умеют установить правильные отношения между собой и с ребёнком, не проявляют достаточной заботы в гармоничном воспитании и развитии его личности. Семейное воспитание в настоящее время испытывает серьёзный кризис. Поэтому идея создания консультационно-методических центров (пунктов) при дошкольных образовательных учреждениях предусматривает не только непосредственную воспитательно-образовательную работу с детьми, но и широкую работу с родителями. Благодаря созданию консультационно-методических центров (пунктов) педагоги смогут реализовывать задачи педагогического просвещения, оказывать помощь семье в воспитании детей и подготовке их к школе, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания, развивать преемственность между общественным и семейным воспитанием.

Назначение консультационно-методического центра (пункта)-обеспечение диагностической, психолого-педагогической помощи родителям, у которых нет возможности регулярно общаться с педагогами, психологами и другими специалистами, работающими в дошкольных учреждениях, а так же помочь гармоничному развитию детей, обеспечить доступность дошкольного образования для детей, не посещающих детский сад по разным причинам.

Задачи консультационно-методического центра (пункта):

1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), детей получение дошкольного образования в форме семейного образования;
2. психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
3. своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
4. адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);
5. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
6. обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
7. разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

2. Порядок организации и функционирования консультационно-методических центров (пунктов) оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1. Консультационно-методические центры (пункты) создаются на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Деятельность консультационно-методических центров (пунктов) осуществляется на основе методических рекомендаций по организации психолого-педагогическому сопровождению детей и родителей (законные представители) в условиях консультационных центров ДОО (от 16.10.13 № 17-02/7523-НК); по организации оказания методической и консультационной помощи родителям (законных представителей) в условиях консультационных центров ДОО (от 30.10.13 № 17-02/7917-НК); по проведению психолого-педагогической диагностики в условиях консультационных центров ДОО (от 3.12.13 № 17-02/88-02 НК).

2.2 Образовательная организация определяет порядок организации деятельности консультационно-методического центра (пункта) и координацию диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования:

регулирует и регламентирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных

детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

способствует реализации идей в условиях дошкольной образовательной организации социального партнерства и повышению эффективности взаимодействия ДОО с семьей.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования предоставляется в специально созданных консультационно-методических центрах (пунктах) для родителей (законных представителей) без взимания платы.

2.4. Консультационно-методические центры (пункты) являются структурными подразделениями образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация). Наличие консультационных центров (пунктов) отражается в Уставе образовательной организации.

2.5. Координацию деятельности консультационно-методических центров (пунктов), обеспечивает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Уполномоченный орган) соответствующей территории, в пределах установленных полномочий в следующих формах:

информирование родителей (законных представителей) детей, получающим детьми дошкольное образование в форме семейного образования, о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в центрах (пунктах);

направление родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в центры (пункты) с учетом территориальной доступности;

учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

проведение мониторинга по результатам проведенной работы центрами (пунктами) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

анализ обращений и жалоб, поступающих в Уполномоченный орган, в связи с предоставлением центрами (пунктами) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Уполномоченный орган, на территории которого они проживают.

2.7. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей является их личное заявление в письменной форме. С родителями заключается договор (приложение № 1.)

2.8. Деятельность центра (пункта) может быть прекращена по инициативе образовательной организации и (или) по решению уполномоченного органа в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования

3.1. Оказание специалистами центра (пункта) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования включает в себя аналитическую, информационную, организационно-методическую, консультационную деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность:

мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);

изучение, обобщение и распространение передового семейного педагогического опыта;

изучение и анализ состояния и результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования;

обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым Центром видам деятельности.

3.3. Информационная деятельность:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов Организации, передовым семейным опытом;

информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

создание медиатеки и библиотеки современных учебно-методических материалов.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей;

участие в разработке индивидуальных программ развития детей (по запросу родителей);

составление перспективного плана индивидуальной работы с семьей на основе выявленных потребностей;

информирование родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы Центра.

3.5. Консультационная деятельность:

популяризация и разъяснение результатов педагогических и психологических достижений;

консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- возрастных, психофизиологических особенностей детей;

- воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;

- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

- социализации детей;

- успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

- выбора образовательной программы;

- организации игровой деятельности;

- организации питания детей;

- создания условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальной защиты детей из различных категорий семей;

- информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать

квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.6. В Центрах(пунктах) также осуществляется консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье.

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.8. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование может осуществляться в том числе и в дистанционной форме одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

3.9. Основные виды работ предоставления образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

№ п /п	Вид работ	Результат	Форма представления	Промежуточные/итоговые	Срок представления
1.	Изучение потребности населения в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад	Банк данных о детях, нуждающихся в образовательных услугах. Определение штатного расписания деятельности центра (пункта)	Списки родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в образовательных услугах. Перечень условий, необходимых для создания центра (пункта) на базе образовательного учреждения.	Промежуточные	Май
2.	Разработка и утверждение пакета нормативных документов, обеспечивающих деятельность КЦ (пункта)	Разработка и утверждение нормативных документов о деятельности КЦ (пункта)	Нормативные документы: 1. Муниципальное положение о КЦ (пункте). 2. Должностные инструкции специалистов КЦ (пункта)	Промежуточные	Август-сентябрь

3.	Создание программно-методических материалов по работе с детьми.	Разработка программно-методических материалов деятельности КЦ (пункта)	1.Образовательная программа деятельности КЦ (пункта). 2.Тематика консультаций для родителей. 3.Варианты индивидуальных образовательных программ сопровождения развития ребенка.	Промежуточные Итоговые Итоговые	Август - сентябрь сентябрь
4.	Повышение квалификации педагогов по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	Теоретические и практические семинары с педагогами	Программы семинаров.	Итоговые	Сентябрь
5.	Организация мониторинга деятельности КЦ (пункта)	1.Подбор и апробация методик диагностики индивидуального развития детей. 2.Разработка анкет для родителей.	Пакет методических материалов.	Итоговые	Сентябрь

3.10.Этапы организации консультационно-методического центра (пункта) методической, педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

Этапы	Деятельность педагогов – специалистов ДОО	Деятельность родителей и детей
1 этап	1.Формирование проблемы, цели и задач работы. 2.Привлечение родителей и детей к совместной деятельности (размещение рекламы, объявлений на сайте)	Предварительная запись родителей, знакомство с детьми
2 этап	1.Разработка плана деятельности по достижению цели, подбор информации, анкетирование родителей 2.Организация занятий с «неорганизованными детьми»	2.Посещение детьми образовательной деятельности

	<p>3.Диагностика уровня развития психических процессов детей, не посещающих детский сад, по запросам родителей (педагог-психолог)</p> <p>4.Диагностика определения уровня готовности детей, не посещающих ДОО, к первому классу школы (педагог-психолог)</p> <p>5. Диагностика уровня речевого развития детей, не посещающих ДОО, (учитель-логопед)</p> <p>6.Проведение индивидуального консультирования родителей специалистами ДОО</p> <p>7. Выпуск брошюр по проблемам развития детей по методической работе</p>	<p>в ДОО</p> <p>3.Диагностика детей</p> <p>4.Диагностика детей</p> <p>5.Диагностика детей</p> <p>6.Индивидуальные консультации для родителей</p>
3 этап	<p>1.Оформление нормативно-правовой базы (заведующий)</p> <p>2.Размещение рекламных объявлений, изготовление брошюр</p> <p>3.Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста специалистами ДОО</p> <p>4.Проведение индивидуальных и групповых консультаций по определённой проблеме, «круглых столов» для родителей</p> <p>5.Организация и проведение праздников для «неорганизованных детей»</p>	<p>1.Ознакомление с нормативно-правовой базой, с информацией о работе КЦ(пункта)</p> <p>3.Индивидуальные консультации для родителей</p> <p>4.Консультирование родителей, участие в диспутах, беседах, «круглых столах»</p> <p>5.Совместное участие в празднике</p>
4 этап	<p>1.Анализ работы КЦ (пункта)</p> <p>- обобщение работы,</p> <p>- подведение итогов деятельности</p> <p>2.Перспективы в работе КЦ (пункта), планирование дальнейшей работы</p>	<p>Участие родителей в обсуждении и работе КЦ (пункта), анализ и обобщение итогов работы, планирование актуальных тем по вопросам развития и воспитания детей</p>

4. Порядок отчетности по организации и функционированию консультационно-методических центров (пунктов) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования

4.1. Консультационно-методические центры (пункты) ведут учет оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи структурными подразделениями образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.2. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами дошкольной образовательной организации

4.3. Ведение документации консультационно-методического центра (пункта) выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационно-методического центра(пункта) :

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методический центр (пункт) (наименование образовательной организации);
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре (пункте) (наименование образовательной организации);
- Отчеты о деятельности консультационно-методического центра (пункта) (наименование образовательной организации)
- График работы консультационно-методического центра(пункта) ;
- План работы консультационно-методического центра(пункта);
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.

4.3.1.Журнал учета работы консультационно-методического центра (пункта) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

В журнале отражается число, месяц и время проведения консультации, а так же тема и форма проведения, записываются рекомендации данные специалистом в ходе консультирования и фамилия имя и отчество консультанта, его должность.

Журнал учета обращений родителей (законного представителя) в консультационный центр (пункт) психолого-педагогической помощи в форме семейного образования специалистами МДОО № _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

4.3.2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационно-методический центр (пункт) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования в МДОО.

В журнале регистрации родителей записывается дата и время проведения консультации, её тема, проблемы или вопросы родителей, указывается их фамилия имя отчество.

Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям), консультационно-методического центра (пункта) в МДОО № _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Журналы заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

4.3.3. Готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационно-методического центра (пункта) и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.

В конце учебного года проводится анализ работы консультационно-методического центра (пункта) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования

Анализ может проводиться в форме статистического отчёта о работе консультационно-методического центра (пункта). В анализе указывается название и номер ДОО, дата и время проведения консультаций и тематика поступивших вопросов, количество обратившихся родителей с фамилиями и инициалами, а также местом работы и занимаемой должностью, выявленные проблемы и данные специалистами рекомендации.

4.3.4. Статистический отчёт о работе консультационно-методического центра (пункта) психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования МДОО № _____ в _____ учебном году.

№ п/п	ДОО	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Требования к оформлению документации

Документация должна быть систематизирована, упорядочена и доступна для понимания профессионального педагогического сообщества региональной системы образования.

Список литературы

1. Белая К. Семейный детский сад и другие формы взаимодействия с семьёй. – М.: Чистые пруды, 2009. (Библиотека «Первого сентября», серия «Дошкольное образование». Вып. 26)
2. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Под ред. Т.В. Воловец, Е.Н.Кутеповой. – М. Мозаика-Синтез, 2011. – 144 с.
3. Квитова Л.Ф. Новые организационные формы дошкольного образования: расширение спектра услуг. Тюмень, ТОГИРРО, 2009.
4. Контроль качества образовательных услуг, их соответствия современным требованиям образования детей дошкольного возраста. http://www.svedom.ru/ewww/info_print/13081.html
5. Микляева Н.В., Микляева Ю.В., Теоретические основы дошкольного образования – М.: Юрайт, 2015
6. Тебекин А. Инновационный менеджмент – М.: Юрайт, 2014

ДОГОВОР

о взаимных обязательствах муниципальной автономной дошкольной образовательной организации №__ и родителей воспитанников

№ _____

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное дошкольная образовательная организация № __, в лице заведующего детским садом _____, с одной стороны, и матью (отцом, лицом, их заменяющим)

_____ именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка _____ с другой стороны, заключили

Настоящий договор о следующем:

1. Дошкольная образовательная организация обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в консультативный центр (пункт) ДОО на основании заявления Родителя.

1.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных и коррекционных программ.

1.6. Предоставлять услуги специалистов

1.7. Сохранять место за ребенком в консультативном центре (пункте) детского сада в случае его болезни, а также отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).

1.8. Обеспечивать сохранность в центре (пункте) имущества ребенка на период его пребывания в консультационном методическом центре (пункте) ДОО.

1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.10. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочее).

2.3. Взаимодействовать с консультационным методическим центром (пунктом) ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Детский сад имеет право:

3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в консультационном- методическом центре (пункте).

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультационном - методическом центре (пункте) детского сада.

4.2. Заслушивать отчеты о работе консультационного- методического центра (пункта).

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя образовательной организации за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

Заведующий МАДОО № _____ ФИО _____ _____ М.П.(подпись) «__» _____ 201__ г.	ФИО родителя (законного представителя) _____ Адрес _____ _____ /_____ (подпись) «__» _____ 201__ г.
--	---

Примерное положение

о консультативно-методическом (пункте) центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образования в форме семейного образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационно-методическом центре(пункте) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационно-методического центра (пункта) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. Консультационно-методический центр(пункт) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационно-методический центр (пункт)), организуется в (наименование образовательной организации), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) (далее – ОО).

1.4.1. Методическая помощь

подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника;

1.4.2. Психолого-педагогическая помощь

подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника;

1.4.3. Диагностическая помощь

выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования;

1.4.4. Консультативная помощь

предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2. Цели и задачи консультационно-методического центра (пункта) помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования

2.1. Консультационно- методический центр (пункт) ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории муниципального образования города.

2.2. Основные задачи консультационно-методического (пункта) центра ДОО:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание поддержки семейного воспитания;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационно-методического центра (пункта)

3.1 Консультационно-методический центр (пункт) на базе (наименование образовательной организации) открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2 Общее руководство работой консультационно-методического центра (пункта) возлагается на руководителя (наименование образовательной организации).

3.3 Консультационно-методический центр (пункт) работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Руководитель (наименование образовательной организации) организует работу консультационно-методического центра (пункта), в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационно-методического центра (пункта)
- планирует формы работы консультационно-методического центра (пункта) в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационно-методический центр (пункт) ;

- готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационно-методического центра (пункта) и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.
- обеспечивает работу консультационно-методического центра (пункта) в соответствии с графиком работы консультационно-методического центра (пункта), специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы консультационно-методического центра (пункта) и контролирует его исполнение;
- реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст.медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационно-методическом центре (пункте), исходя из кадрового состава ДОО
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационно-методических центров (пунктов) ;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационно-методического центра (пункта);

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационно-методического центра (пункта) (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационно-методического центра (пункта) определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7. Консультационный центр (пункт) работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.8. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в свое рабочее время.

3.9. Старший воспитатель организует работу консультационно-методического центра (пункта) в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационно-методического центра (пункта);
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОО консультационно-методического центра (пункта) ;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе консультационно-методического центра (пункта) на интернет-сайте ДОО.

3.10. Результативность работы консультационно-методического центра (пункта) МДОО определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОО

3.12. Формы работы консультационно-методического центра (пункта):

- информирование о работе консультационно-методического центра (пункта) на интернет-сайте МДОО, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОО;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование

4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре (пункте).

4.1. Оказание Помощи в консультационно-методическом центре (пункте) осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в консультационно-методическом центре (пункте) оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- методическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

4.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов консультационно-методического центра (пункта) с отметкой руководителя консультационно-методического центра (пункта) об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультационно-методического центра (пункта) или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей)

4.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов консультативно – методического центра (пункта).

Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационно-методического центра (пункта);
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационно-методического центра (пункта), определяется кадровым составом Организации.

4.5.2. Оплата труда специалистов консультационно-методического центра (пункта) может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

4.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы консультационно-методического центра (пункта) в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в консультационно-методическом центре (пункте) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационно-методический центр (пункт), ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, или электронную почту заявителя.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи специалистов МДОО;
- Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- Высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольное учреждение имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы консультационно-методического центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей;
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- Прекращение деятельности консультационно-методического центра (пункта) в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

Дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационно-методического центра (пункта) .

6. Порядок и формы контроля за деятельностью консультационно-методического центра (пункта)

6.1. Ответственность за работу консультативно-методического центра (пункта) несет руководитель Организации.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

7. Документация консультационно-методического центра (пункта)

7.1 Ведение документации консультационно-методического центра (пункта) выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2 Перечень документации консультационно-методического центра (пункта):

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом центре (пункта) (наименование образовательной организации);
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре (пункта) (наименование образовательной организации);
- Отчеты о деятельности консультационно-методического центра (пункта) (наименование образовательной организации)
- График работы консультационно-методического центра(пункта) ;
- План работы консультационно-методического центра(пункта);
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.

**Примерный план работы консультационно-методического центра
(пункта) для родителей детей, получающих образование в форме
семейного образования**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
<p>Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт ДОО</p> <p>Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2015 – 2016 учебный год, графика работы специалистов</p> <p>Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка</p>	<p>Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОО, заполнение заявлений.</p> <p>Игровая диагностика «Вот какие мы умелые»</p>	октябрь	<p>Заведующая, ст. восп-ль</p> <p>Педагог-психолог</p>
«Это интересно»"	<p>Ознакомительная беседа</p> <p>Обзорная экскурсия по д/с. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)</p>	октябрь.	старший воспитатель, педагог-психолог
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	ноябрь	воспитатель, инструктор по физ/ре
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	ноябрь	Учитель- логопед, воспитатель

«Знаете ли вы своего ребенка?..»	дискуссия	ноябрь	старший воспитатель
«Развитие мелкой моторики рук ребенка»	круглый стол	декабрь	Учитель- логопед, воспитатель
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим	декабрь	Старший воспитатель воспитатель
Организация рационального питания в семье	консультация	декабрь	медсестра
«Художники с пелёнок»	Лекторий, Тренинг по изо - деятельности	декабрь	старший воспитатель, педагог по ИЗО
Развивающие игры Физическая активность и здоровье	Обучающее занятие Консультация	Январь	Инструктор по физ/ре, воспитатель
Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	Январь	воспитатель
«Воспитание игрой»	дискуссия	январь	Учитель – логопед, ст. восп-ль
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	февраль	заведующая
«Игры, которые лечат»	Мастер-класс	февраль	Инструктор по физ/ре,
Режим дня в жизни ребенка «Чистюли»	Консультация Презентация проекта	февраль	Медсестра, воспитатель
Индивидуальная работа специалистов	Индивидуальное консультирование	февраль	Учитель – логопед, ст. вос-ль, медсестра, воспитатель,

ДОО			инструктор по физ/ре
Музыкальная игра в жизни ребенка	Мастер -класс	март	воспитатель
«Мой друг мяч»	Мастер -класс	март	Инструктор по физ/ре,
За здоровьем всей семьей»	Семинар –практикум	март	Медсестра, воспитатель
.«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	март	ст. вос-ль
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОО(вопрос – ответ)	апрель	Ст. вос-ль, заведующая
Веселая эстафета «Я и моя семья»	Спортивный праздник	апрель	Инструктор по физ/ре, воспитатель
«Моя первая прогулка в детском саду»	Консультация Сюжетная прогулка	апрель	Медсестра, воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОО	Индивидуальное консультирование	апрель	Учитель – логопед, ст. вос-ль, медсестра, воспитатель, инструктор по физ/ре
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОО(вопрос – ответ)	апрель	Ст. вос-ль, заведующая
«Учимся рисовать играя»	Мастер -класс	май	Воспитатель, педагог по ИЗО
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике	май	Медсестра

	кишечных инфекций		
Индивидуальная работа специалистов ДОО	Индивидуальное консультирование	май	Учитель – логопед, ст. вос-ль, медсестра, воспитатель, инструктор по физ/ре, музыкальный руководитель
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	май	Ст. вос-ль, заведующая

Приложение 4

Анкета для родителей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в исследовании проблем дошкольного образования.

Анкету также можно заполнить на сайте МДОУ

в разделе «АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

Этот опрос является анонимным, с целью улучшить систему дошкольного образования в соответствии с потребностями семьи.

Давайте вместе позаботимся о наших детях!

1. Сколько лет Вашему ребенку? *

Напишите полное количество лет

2. Кто чаще всего занимается развитием ребенка дома? *

(выберете один ответ, пожалуйста)

- 1. Родители
- 2. Бабушка/Дедушка
- 3. Другие родственники
- 4. Частный педагог, специалист
- 5. Няня
- 6. Специально никто не занимается

3. В какой мере Вы считаете эти занятия достаточными для подготовки к школе? *

- 1. Этого вполне достаточно
- 2. Этого пока достаточно, а позже будет нужна специальная подготовка
- 3. Этого недостаточно и сейчас
- 4. Нет необходимости в специальных занятиях, научится в школе

4. Ходил ли Ваш ребенок когда-нибудь в детский сад? *

- Да
- Нет

5. Почему Ваш ребенок не посещает детский сад? *

(Отметьте в каждой строке)

	Именно поэтому	Отчасти поэтому	Совсем не поэтому
Детский сад находится далеко от дома	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не удовлетворяет качество услуг	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не позволяет здоровье ребенка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Неудобен режим работы ДОУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Нет дополнительных услуг, необходимых моему ребенку	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Именно поэтому	Отчасти поэтому	Совсем не поэтому
Высокая родительская плата	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Конфликт с воспитателем, руководством	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Большое количество детей в группе	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
В детском саду дети болеют чаще	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Плохое питание и бытовые условия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Низкая квалификация педагогов	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Невнимательность к детям	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Недостаточная подготовка к школе	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
В нашем микрорайоне (районе, населенном пункте) нет детского сада	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Есть кому находиться с ребенком дома или ребенок находится под присмотром в домашних условиях	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Таковы традиции в нашей семье, народе	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
В детский сад очередь, не можем получить путевку	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не вижу смысла водить ребенка в детский сад	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Другое

Что именно? (Напишите, пожалуйста)

6. Стоите ли Вы в очереди, чтобы получить место в детском саду? *

- 1. Нет
- 2. Да, меньше года

3. Да, год и больше

7. Если у Вашей семьи возникнет желание и (или) появится возможность отдать ребенка в детский сад, то какими источниками информации Вы воспользуетесь при выборе ДОУ? *

Отметьте не более 3-х самых значимых для Вас источников

1. Родительские собрания, беседы с воспитателем
2. Советы знакомых, родственников
3. Информация работников органов управления образованием
4. Доски объявлений, листы информации
5. Мнение родителей, чьи дети посещают детский сад
6. Общение с персоналом различных детских садов
7. Реклама и информация в СМИ
8. Информация в интернете
9. Рекомендации специалистов (логопеда, психолога и т.п.)
- Другое:

8. Какими дополнительными БЕСПЛАТНЫМИ образовательными услугами пользуется Ваш ребенок? *

(Отметьте все, чем пользуется)

- Услуги по оздоровлению детей
- Услуги специалистов (логопеда, психолога и пр.)
- Музыкально-ритмические занятия
- Обучение иностранному языку
- Подготовка к школе
- Занятия на компьютере
- Консультации родителей
- Занятия художественно-прикладным искусством
- Дополнительное время работы педагога
- Спортивные секции
- Кружки
- Музыкальная, художественная школа
- Воскресная школа
- Центр по развитию ребенка
- БЕСПЛАТНЫМИ дополнительными услугами не пользуется
- Другое:

9. Какие формы организационной деятельности хотели бы Вы получить для своего ребенка? *

(Ответьте в каждой строке)

Общение со сверстниками

Подготовка к школе

Адаптация к режимным моментам

Оздоровительные формы

Познавательное развитие

Коррекционная деятельность (помощь специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога и др.)

Развитие индивидуальных способностей: работа со специалистами ДОУ: муз. руководителем, хореографом, руководителем изостудии и др.

Игровой поддержки ребенка

Другая форма

10. Какую из ниже перечисленных вариативных форм дошкольного образования в рамках консультационных пунктов Вы выбрали? *

- Адаптационная группа
- Группы игровой поддержки ребёнка
- Коррекционно-речевая группа (помощь специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога и др.)
- Группа предшкольной подготовки
- Домашний воспитатель
- Группы кратковременного пребывания в ДОУ
- Другая форма

11. В какой консультационной помощи Вы нуждаетесь? *

- психолого-педагогической
- организационно-методической
- коррекционной

Напишите в какой консультационной помощи Вы нуждаетесь:

12. Как с Вами связаться? *

по телефону

Напишите номер телефона

по электронной почте

Напишите адрес эл. почты

по почте

Напишите почтовый адрес

другое

