<p>ПРИНЯТО: Общим собранием работников Протокол от 05.03.2018 г. № 1</p> <p>С УЧЕТОМ МНЕНИЯ: Совета родителей МДОАУ № 56 Протокол от 05.03.2018 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Приказ от 12.03.2018 г. № 32 МДОАУ № 56 Заведующий _____ Г.В. Золотоверхова</p> <p>Подписано цифровой подписью: Золотоверхова Галина Викторовна</p>
--	---

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 56
«Надежда» г. Орск»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56 «Надежда» г. Орска» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет) Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. С правом совещательного голоса входят: административные, медицинские работники и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2 Задачи педагогического совета:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий;
- разработка практических решений, направленных на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
- реализация общественной инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- организация и реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе платных.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

4.2 Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Председатель Педагогического совета

Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его замещает старший воспитатель.

4.5. Заведующий Учреждением приказом ежегодно назначает на каждый учебный год заместителя председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения, которые выполняют функции по делопроизводству и документообороту Педагогического совета Учреждения.

4.6. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступном месте Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Педагогический совет Учреждения собирается 4 раз в год или по инициативе заведующего Учреждением и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

4.10. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах.

4.11. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения заведующим Учреждением.

4.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6.3. За компетентность принимаемых решений.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количество присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;
- количество отсутствующих членов Педагогического совета, причина отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принято на Общем собрании работников Учреждения.

8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения.

8.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587297

Владелец Золотоверхова Галина Викторовна

Действителен с 22.09.2022 по 22.09.2023